

汉语言文学（本科）毕业论文撰写基本规范

毕业论文的内容大体包括论点、论据以及论证方法三个方面。首先，毕业论文要言之有理，做到观点鲜明；其次，要做到论之有据，有充分、确实的理论或详尽的数据等事实依据；再次，毕业论文要做到论之有法，要求依据一定的论证方法来撰写，如归纳、演绎、类比等方法。

一、基本要求

1. 独立性：论文须由考生本人独立撰写、或指导老师指导下完成，不得弄虚作假找人代写、不得抄袭他人成果。
2. 专业性：论文的选题必须在汉语言文学专业范围之内。
3. 鲜明性：论文应主题鲜明，论题、论点、论据一致，中心突出，论据充分，结论正确；结构紧凑，层次分明，格式规范，文字流畅，切忌错别字。
4. 标准化：论文中使用的度量单位一律采用国际标准单位。
5. 篇幅字数：正文在 6500 字左右（不含附录、图表、[参考文献](#)等），不少于 6000 字。

二、内容规范

（一）论文题目：居中；使用小二号黑体字，加粗；

目录：“目录”两字居中，四号宋体加粗，目录正文四号宋体。

（二）内容摘要：居左，这四个字使用四号宋体字加粗，首行前空两格，后加冒号与内容隔开。内容使用小四号宋体字，字数在 250—300 字之间，首行前空两格，回行顶格。

（三）关键词：居左，这三个字使用四号宋体字加粗，起行空两格，后加冒号与关键词隔开。关键词内容使用小四号宋体字，各关键词之间用逗号隔开。关键词一般从论文题目中找 3—5 个。

（四）正文内容：使用小四号宋体字，重点文句加粗。全文起行空两格，回行顶格。

1. 正文层次标题序号

正文层次标题序号要注意大小分级。如一级标题序号可用汉字一、二、三……，二级标题序号可用汉字加括号（一）（二）（三）……，三级标题序号可用阿拉伯数字 1、2、3……，四级标题序号可用阿拉伯数字加括号（1）（2）（3）……，五级标题序号可用阿拉伯数字加右括号 1) 2) 3)……。注意加了括号的序号后就不要再加点号了。

2. 正文中图、表、公式、算式等的序号

文中的图、表、公式、算式等序号一律用阿拉伯数字分别依序连续编排序号，其标注形式应便于互相区别，如“图 1、表 2、式（5）”等；对长篇研究报告也可以分章（条）依序编码，如“图 2.1、表 4.2、式（3.3）”等，其前一个数字表示章（条）序号，后一个数字表示本章中图表、公式的序号。

3. 注释和参考文献的序号

注释序号：文中注释用圆圈的阿拉伯数字依序标注，如“①、②、③……”，标在所注对象的右上角。页脚注释，对于相同内容的注释条目可合并写，如“⑥⑨马斯洛，《存在心理学探索》，昆明：云南人民出版社，1987 年，130、126 页”。

以下为引用各类文献注释格式：

专著：注释编号. 作者. 专著. 书名(M). 出版社, 出版年. 起止页码

期刊：注释编号. 作者. 期刊. 题名(J). 刊名, 出版年(卷、期)：起止页码

论文集：注释编号. 作者. 论文名称：论文集名(C). 出版地：出版社, 出版年度. 起止页码

互联网：注释编号. 责任者. 文献题名. 电子文献网址. 访问时间(年一月一日)

文献作者 3 名以内的全部列出；3 名以上则列出前 3 名，后加“等”

参考文献序号：一般用方括号的阿拉伯数字，如“[1]、[2]、[3]……”，也有不加括号的。文末参考文献与文中内容对应的，应在相应文字的右上角依序标出序号。

4. 附录序号

论文的附录序号一般用大写英文字母标示，如“附录 A、附录 B、附录 C……”。附录中的图、表、式、参考文献等另行编序号，与正文分开，也一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录序号，如：图 A1、表 B2、式（C3）、文献[D4]等。

5. 页码序号

页码标注由正文的首页开始，作为第 1 页，可以标注在页眉或页脚的中间或右边。封面、目录和封底不编入页码。可以将扉页、序、目次页等前置部分单独编排页码。所有页码标注位置须一致。

三、论文打印与装订

1. 装订：论文一律采用电脑 A4 纸双面打印，须有封面和封底（空白页），封面、封底不加页码，正文页末居中标注页码，从第 1 页开始起计页数。

2. 装订顺序：1) **封面+2) 正文** (正文包含：中文摘要+正文内容+页末注释+参考文献) +3) **论文诚信承诺书** (必须原创者亲笔签名) +4) **论文查重报告** (精简版)

3. 版式要求：

(1) 页面设置：

毕业论文要求 A4 纸纵向打印，页边距的要求为：

上、下：2.54cm；左、右：3.17cm；左侧装订，其余采取系统默认设置。

(2) 排式与用字

文字图形一律从左至右横写排。文字一律通栏编辑。

论文除特定要求外，一律采用宋体，字迹清楚整齐，除特殊需要外，一般不使用繁体字。

(3) 段落设置：

行距设置值为：1.25，其余采取系统默认设置

(4) 页眉、页脚设置

论文题目居中；使用小二号黑体字，加粗。

页脚需设置页码，采用小五号宋体字，加粗，居中放置，格式如：1，2，3…页

四、纪律提示

1. 准确填写个人信息：论文封面涉及考生证件、通联信息填写务必清楚、完整、正确，如因考生原因导致上传成绩失败，由考生个人负责。

2. 不按时交稿者视为放弃本次考核，交稿时间：电子稿以考生发出时间为准、纸质稿件以老师收到为准。

3. 参与辅导的考生不听从指导老师意见修改者、采用与学术无关的方式骚扰、干扰老师评分者，一经发现，取消本次考核资格。

4. 严禁抄袭、代写，经发现抄袭（专业老师评定或查重率超过 30%者）、找人代写者，取消本次论文考核成绩。

华南师范大学文学院继教教育办公室

2021 年 5 月 10 日（修订）