

关于 2020-2021 学年度第二学期成绩录入的通知

湛幼教务〔2021〕33 号

各系（院）、各任课教师：

2020-2021 学年度第二学期成绩录入工作定于即日起至 2021 年 7 月 31 日进行，相关工作通知如下：

一、系统登录地址：<http://www.zhjncb.com/urp/>，在主校区录入成绩时请选择【一、校内(主校区)登录】下的服务器网址登录，在其它校区或校外录入成绩时请选择【二、校外(除主校区)登录】下的服务器网址登录。登录用户名为教工号，初始密码为身份证后六位，若忘记教工号或出现输入初始密码无法登录时，请联系本系（院）教务员查询教工号或重置初始密码。

二、成绩录入时，本学期所开课程总评成绩组成比例要求为：

（1）对于组织了期中考试的科目，总评成绩按原各门课程所定的比例构成。

（2）对于没有组织期中考试的科目，总评成绩由平时成绩占 30-40%，期末成绩占 70-60%构成，具体比例可根据学科特点确定，但同一门课程比例要统一。

（3）对于部分短学期课程，可以只记录期末成绩。各门课程的任课教师根据实际情况设置成绩的组成比例，并按百分制录入。

三、成绩录入完毕后，从清元系统中导出 Excel 或 PDF 文件，检查无误后，设置页面格式，使用 A4 纸打印，成绩单一式四份，期末成绩分析表一式二份。

在幼专任课的教师需要特别注意：由于系统的成绩单和分析表的表头默认是“岭南师范学院”，幼专任课的教师打印成绩单和成绩分析表时，无须手动修改表头，只需打印前，在【学院】项选择“湛江幼儿师范专科学校”，然后再点击查询，即可生成“湛江幼儿师范专科学校”的表头，检查无误后，再进行打印操作。成绩录入具体操作方法见附件 1。

四、学期末清元系统使用人数较多，可能出现拥塞或不稳定现象，请错开高峰期录入。

五、部分学籍异动学生在成绩名单中可能有错，请各系（院）通知老师，当发现名单有误时先联系教务员处理，待名单完整后再录入成绩。

六、请各位任课教师在规定的时间内（2021年7月31日前）完成成绩录入及成绩单和成绩分析表的打印工作，逾期成绩录入系统将关闭，成绩无法录入，成绩分析表将无法打印。

七、校外教学点（试点班）的期末成绩录入工作按此通知执行。

 [附件 1：清元教务管理系统教师录入成绩操作说明.pdf](#)

湛江幼儿师范专科学校教务处
2021年7月1日