

附件 1:

清元教务管理系统教师录入成绩操作说明

1、登录清元教务管理系统 Web 端。

使用 IE 浏览器或 Chrome 浏览器打开系统登录地址：<http://www.zhjncb.com/urp/>，在主校区录入成绩时请选择【一、校内(主校区)登录】下的服务器网址登录，在其它校区或校外录入成绩时请选择【二、校外(除主校区)登录】下的服务器网址登录。登录用户名为教工号，初始密码为身份证后六位，若忘记教工号或出现输入初始密码无法登录时，请联系本系（院）教务员查询教工号或重置初始密码。

清元系统对 IE7、8、9 和 Google Chrome 浏览器支持较好，在 IE10、11 等高版本中显示效果可能不太理想，所以对于使用高版本 IE 浏览器的电脑，可启用“兼容模式”。推荐使用 Google Chrome 浏览器。

登录系统后，若默认字体较小，则可以通过【按住 Ctrl 键后，滚动鼠标滚轮】的方法，对视图进行缩小和放大。

2、打开成绩录入界面，并录入系数。

点击上方的【成绩录入】菜单，然后点击左侧的【成绩录入】，即可打开当前学期的成绩录入界面。检查

“学年学期”正确后，点击【查询】按钮，即可显示当前可录入成绩的课堂（如图 1）。

1、点击上方的【成绩录入】菜单，然后点击左侧的【成绩录入】，即可打开当前学期的成绩录入界面。检查“学年学期”正确后，点击【查询】按钮，即可显示当前可录入成绩的课堂。

2、首先设置成绩系数。


课程名	课程号	课序号	是否负责教师	学年	学期	学期类型	录入系数	录入成绩
计算机应用基础	0072590040	09	是	2014-2015学年	第二学期	三学期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
教学课件制作	0272590020	13	是	2014-2015学年	第二学期	三学期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

首先，要录入成绩比例系数。点击【录入系数】下方的按钮，设置当前课堂的成绩系数。选中【选择成绩系数 相加必须等于 1】单选框。


然后，在下方【总成绩】一行设置【课堂成绩】、【实践成绩】和【实验成绩】的比例：一般地，没有实验和实践项目的课程，设置【课堂成绩】为 1.0，【实践成绩】为 0，【实验成绩】为 0；对于有实验或实践项目的课程，按实际情况进行设置，如【课堂成绩】为 0.6，【实验成绩】为 0.4，【实践成绩】为 0。

其次，在【课堂成绩】一行，设置【平时成绩】、【期中成绩】和【期末成绩】的比例。比例按《湛江幼儿师范专科学校关于深化考试改革的若干意见》及各系报教务处审核的比例为准。如【平时成绩】为 0.2，【期中

成绩】为0.2，【期末成绩】为0.6。

注意：每一行的系数相加必须等于 1，所有空都要填写，对于没有系数的，填 0，不能留空。设置完成后，点击右上角的【保存】按钮，并点击右上角的  返回按钮，回到主界面。设置示例如图 2。



列表 保存 

统一使用此项。

选择成绩系数相加必须等于1 选择成绩系数相加可以不等于1

总成绩 = 课堂成绩 * 1.0	+ 实践成绩 * 0.0	+ 实验成绩 * 0.0	本行各系数相加为 1
课堂成绩 = 平时成绩 * 0.2	+ 期中成绩 * 0.2	+ 期末成绩 * 0.6	本行各系数相加为【课堂成绩】
实践成绩 = 平时成绩 * 0.0	+ 期中成绩 * 0.0	+ 期末成绩 * 0.0	本行各系数相加为【实践成绩】
实验成绩 = 平时成绩 * 0.0	+ 期中成绩 * 0.0	+ 期末成绩 * 0.0	本行各系数相加为【实验成绩】

来自网页的消息

 系数保存成功

确定

如图示例，输入系数值后，点击右上角【保存】，点击【确定】后，再点击右上角【返回】

3、录入成绩。

在成绩录入主界面，点击相应课堂后【成绩录入】下方的编辑按钮，进入课程成绩录入界面。首先阅读红

色字的【注意事项】，并注意成绩比例，在【平时】、【期中】和【期末】三列中，以百分制录入学生成绩，总成绩会自动计算，无需录入。对于正常参加教学活动和考试的学生，【未通过原因】不用填写，如果有违纪、缓考等特殊情 况，在该列选择正确的原因。【注意：缓考、作弊、违纪三项须有教务处审核后的审批表】。操作如图 3。

注意事项:

- ① 你必须先维护成绩系数；录入非分数成绩时，请双击成绩填写框！
- ② 总成绩是总评成绩，是通过所维护的成绩系数和录入成绩计算出来的，不能修改。
- ③ “暂存”后表示成绩仍可修改，“提交”后表示成绩已不可修改；成绩提交后学生方可在网上查询总成绩。

平时、期中、期末 都按照百分制或五级制录入，满分100或优秀

总成绩= 课堂成绩*课堂系数

举例： 课堂成绩=90,课堂系数=100.0% 总成绩= 90*100.0%=90.0

用百分制录入成绩，特殊学生可能需要设置【未通过原因】。

请选择成绩录入排序方式:		系所、专业、班级、学号		系所、班级、学号		学号			
请选择总成绩录入方式:		<input checked="" type="radio"/> 百分成绩 <input type="radio"/> 等级成绩							
编号	学号	姓名	班级	课堂100.0%			总成绩	补考方式	未通过原因
				平时 20.0%	期中 20.0%	期末 60.0%			
1	2014176101	廖祥明	2014商务英语(北)1班	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value=""/>
2	2014176102	林国滔	2014商务英语(北)1班	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value=""/>
3	2014176103	伍忠玉	2014商务英语(北)1班	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value=""/>
4	2014176104	包燕妮	2014商务英语(北)1班	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value=""/>

如果中途需要中断，请点击【暂存】，保存成功后即可关闭浏览器，下次登录后可继续录入。全部录入完成后，请先暂存一次，检查无误后再点击【检查提交】提交成绩，提交后成绩不可修改。

74	2014176234	郑小清	2014商务英语(北)2班	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
75	2014176235	钟诗静	2014商务英语(北)2班	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
76	2014176236	周广梅	2014商务英语(北)2班	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
77	2014176237	周小靖	2014商务英语(北)2班	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
78	2014176238	朱嘉明	2014商务英语(北)2班	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>

如果中途需要中断，请点击【暂存】，全部录入完成后，点击【检查提交】，注意，提交前请先暂存一次，并检查无误后再提交。

共 1 页 第 1 页



4、成绩单和分析表打印。

成绩录入完成后，需要打印成绩单和成绩分析表。点击右上角的【打印成绩单】，预览成绩单（如果浏览器提示弹出窗口被拦截，请修改浏览器设置“允许弹出窗口”）。在成绩单打印窗口，如果是合班课，选择【院系】、【班级】和【学院】（默认为“岭南师范学院”，幼专学校任课的老师请选择“湛江幼儿师范专科学校”后再点击“查询”），分班查询成绩单。检查查询结果正确无误后，点击【导出】按钮，然后选择【导出格式】（xls 或 PDF），其他选项默认不变，点击【确定】（若出现第二个弹出窗口，再点击一次【确认】，选项值不用修改）即可把成绩单保存到电脑中。相关操作如图 5。

列表

院系: 基础教育学院中文系 ▼ 班级: 2017语文教育(北)3班 ▼ 学院: 请选择
湛江幼儿师范专科学校

查询

请选择排序方式:

系所、专业、班级、学号 ↑ 学号

URP报表查看器

导出 打印

选择【院系】、【班级】、【学院】(幼专任课的老师需选择“湛江幼儿师范专科学校”),检查无误后,点击【导出】,在弹出窗口中可选择导出格式(可以是xls电子表格或PDF格式),然后点【确定】把成绩单保存至电脑中。

1 / 2

跳转页面:

湛江幼儿师范专科学校学生成绩登记表

2018-2019学年第一学期(三学期)

信息素养教育【尚未录入】

课程号:13620000.1 课序号:03 学分:2

序号	学号	课堂成绩	注
1	2017026303		
2	2017026303		
3	2017026310		
4	2017026315		
5	2017026317		
6	2017026323		尚未录入
7	2017026323		尚未录入
8	2017026323		尚未录入

导出报表

导出格式: xls ▼

页面

所有页 当前页 自定义页: _____

(输入页码范围,如1-6或1,3,6)

页码适应

自动 真实大小 适应整个页面

Parameter

Parameters marked with * are required.

执行教学计划: *
2018-2019-1-2

课程号: *
1362000021

课序号: *
03

考试时间: *
%%

系所号: *
44055201

班级号: *
1767010263

确定 取消

在第二个弹出窗口选择默认设置,直接点【确定】

确定 取消

对于选修课（含通识选修、分方向选修、体育选修、专业选修等），不需要分班打印成绩单，即【院系】、【班级】无需选择，但需选择【学院】。

保存为 Excel 格式的成绩单，可以在电脑中直接用 Excel 打开，设置打印格式（在 Excel 中打开成绩单，进入【页面设置】，将【纸张方向】改为“纵向”，其它不用修改，如图 6）并预览合格后，使用 A4 纸进行打印。

湛江市幼儿师范专科学校学生成绩登记表
2018-2019学年第一学期(三学期)

信息素养教育【暂存】

序号	学号	姓名	课程号	成绩	实验成绩	总成绩	特殊原因	录入状态	备注
1	2016016101	陈皓良	2016000001	0	0	0		暂存	
2	2016016133	韦露珠	2016000001	0	0	0		暂存	
3	2017026105	叶益言	2017000001	0	0	0		暂存	
4	2017026110	陈洁桃	2017000001	0	0	0		暂存	
5	2017026117	程芳诗	2017000001	0	0	0		暂存	
6	2017026122	何俞彤	2017000001	0	0	0		暂存	
7	2017026126	黄妙婷	2017000001	0	0	0		暂存	
8	2017026129	黄晓云	2017000001	0	0	0		暂存	

点击【**期末成绩分析**】按钮，进入**期末成绩分析表打印窗口**。选择【**院系**】、【**班级**】后，点击【**查询**】。点击【**导出**】按钮（与打印成绩单操作方法相同），保存到电脑中，并使用 Excel 软件打开。

按类似成绩单进行页面设置（即进入【**页面设置**】，修改【**纸张方向**】为纵向），填写【**评价意见**】项后，用 A4 纸打印。

点击【**总成绩分析表**】按钮，进入**总成绩分析表打印窗口**。选择【**院系**】、【**班级**】、【**学院**】后点击【**查询**】。点击【**导出**】按钮（与打印成绩单操作方法相同），保存到电脑中，并使用 Excel 软件打开。按类似成绩单进行页面设置（即进入【**页面设置**】，修改【**纸张方向**】为纵向），填写【**试题分析**】、【**总评成绩分析**】和【**其它**】项后，用 A4 纸打印。

清元系统本身支持直接在浏览器中打印成绩单和成绩分析表（即点击【**打印**】按钮），但需要在电脑上安装 Java 运行环境，且对浏览器版本有依赖，操作略为复杂（如图 7、8），建议老师们到各系（院）办公室使用指定电脑进行打印。

请选择排序方式:

[系所](#)、[专业](#)、[班级](#)、[学号](#)  [学号](#)

URP 报表查看器

 导出  打印

1 / 6 ||| < > ||| 跳转页面:

湛江幼儿师范专科学校学生成绩登记表

2018-2019学年第一学期(三学期)

课程号:1362000021 课

序号	学号	姓名	备
1	2016016101	陈皓	
2	2016016133	韦露	
3	2017026105	叶益	
4	2017026110	陈洁	
5	2017026117	程芳诗	2017语文教育(北)1班 0 0 暂存
6	2017026122	何俞彤	2017语文教育 0 0 暂存

打印报表 ✕

打印格式

HTML

PDF 自动 

页面

所有页 当前页 自定义页:

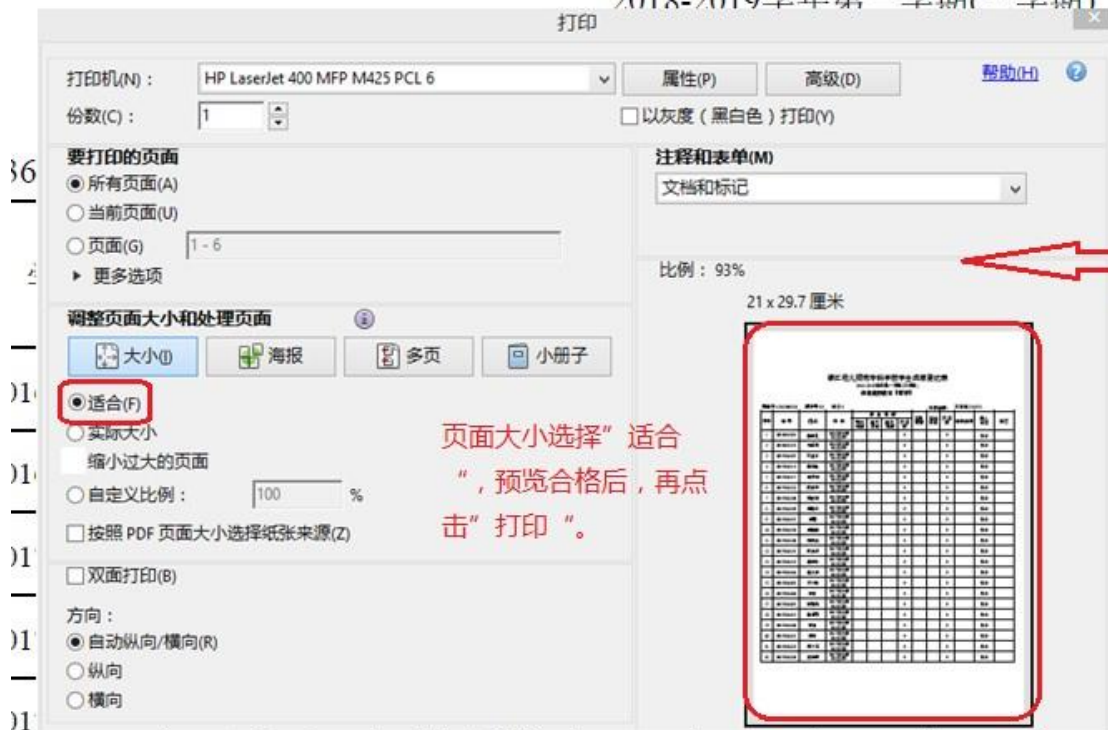
(输入页码范围, 如1-6 或 1,3,6)

确定 取消

湛江幼儿师范专科学校学生成绩登记表

2018-2019学年第一学期(三学期)

点“右键”选择“打印...”



页面大小选择“适合”，预览合格后，再点击“打印”。



任课			
实验	0		暂存
成绩	0		暂存
	0		暂存
	0		暂存