

前言

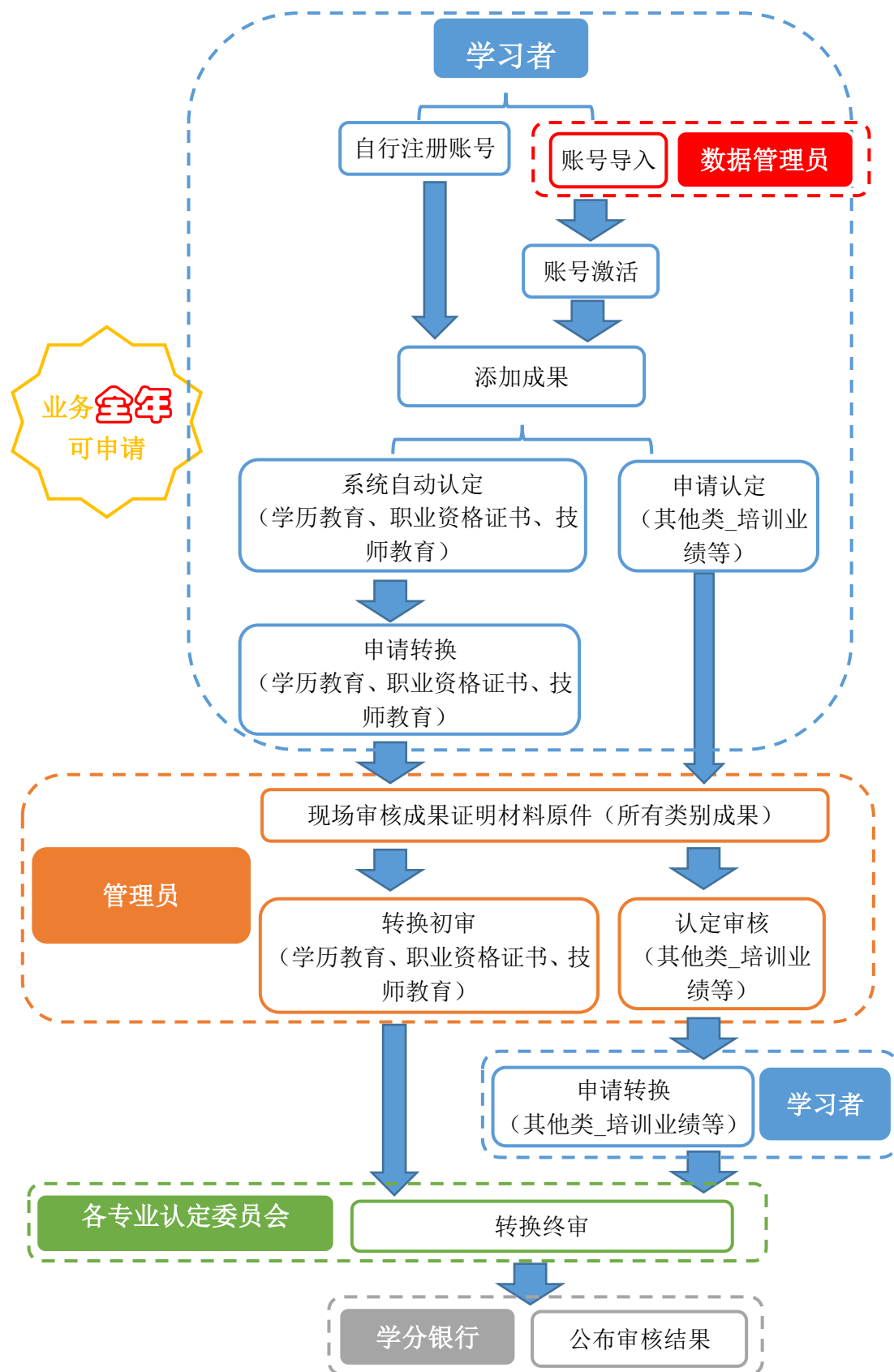
广东终身教育学分银行信息管理平台基于广东终身教育资历框架，集管理功能、服务功能、协同工作功能、移动应用功能、门户网站功能于一体，是实现学习成果认定、积累和转换的技术支撑，该平台包括学分银行的门户网站、学分银行管理与服务系统以及学分银行移动应用系统三部分，三位一体、业务相通、数据共享，既是一个管理平台、服务平台、协同工作平台，也是一个大数据中心、信息中心、应用中心。该平台涵盖学分银行管理中心、资历名册机构、第三方评审机构、学习者等角色的管理与服务功能。

本手册仅供学习者、管理者和专业认定委员会成员在试点阶段使用。在使用过程中如有问题和建议，请向学分银管理中心信息部（020-83772086）反映，谢谢！

目 录

一、业务流程图	1
二、学习者操作指引	2
(一) 账号注册激活与登录	2
(二) 添加学习成果	7
(三) 申请业绩类学习成果认定	11
(四) 申请学习成果转换	13
(五) 学位外语认定与转换操作流程	17
三、管理员操作指引	21
(一) 账号管理	21
(二) 业绩类成果认定审核	22
(三) 学习成果转换审核	24
四、专业认定委员会操作指引	28
(一) 业绩类成果终审	28
(二) 非业绩类成果终审	30

一、业务流程图



二、学习者操作指引

（一）账号注册激活与登录

学习者注册激活账号有两种方式：（1）广东开放大学在校生，其信息已由数据管理员提前导入，学生只需前往网站直接激活；（2）其他人员，需前往网站自行注册。操作步骤如下：

1. 广东开放大学在校生直接激活账号步骤：

（1）打开学分银行平台网站：<http://www.cbgd.cn/>，点击右上角“登录”。



（2）点击“去激活账号（资历名册机构和管理中心导入用户）”。



(3) 证件号码为身份证号。

激活账号

1. 登录账号 2. 身份验证 3. 设置密码

* 证件号码 证件号码最长不超过32位

下一步

(4) 选择手机号获取验证码→获取验证码→输入验证码→下一步。

激活账号

1. 登录账号 2. 身份验证 3. 设置密码

* 验证方式 请用绑定的手机 获取短信验证码, 有效时间为10分钟
 请用绑定的邮箱 获取验证码, 有效时间为10分钟

1

* 验证码 2

4

下一步

3

(5) 设置密码。

激活账号

1. 登录账号 2. 身份验证 3. 设置密码

* 设置密码 密码由6-15位字母、数字或特殊符号组成

密码强度: 弱 中 强

* 确认密码 请再次输入您设置的密码

完成

(6) 提示激活成功，即可以在登录界面登录（账号为身份证号，密码为上一步设置的密码）。



2. 其他人员自行注册账号步骤:

(1) 打开学分银行平台网站: <http://www.cbgd.cn/>，点击右上角“登录”→立即注册。



(2) 点击“同意服务条款”→下一步。

广东终身教育学分银行服务条款

广东终身教育学分银行（以下简称“学分银行”）是面向广东省全体社会成员，服务终身学习的省级学分银行。旨在促进各级各类教育之间的沟通和衔接，实现资历成果的认可、积累和转换，拓宽终身学习通道，搭建人才成长立交桥。

1.关于用户的账号使用

用户在注册广东终身教育学分银行（以下简称“学分银行”）账号时承诺遵守法律法规、社会主义制度、国家利益、公民合法权益、公共秩序、社会道德风尚和信息真实性等七条底线，不得在学分银行账号注册资料中出现违法和不良信息，且用户保证其在注册和使用账号时，不得有以下情形：

- (1) 违反宪法或法律法规规定的；
- (2) 危害国家安全，泄露国家秘密，颠覆国家政权，破坏国家统一的；
- (3) 损害国家荣誉和利益的，损害公共利益的；
- (4) 煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结的；
- (5) 破坏国家宗教政策，宣扬邪教和封建迷信的；
- (6) 散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；
- (7) 散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪的；
- (8) 侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；
- (9) 含有法律、行政法规禁止的其他内容的。

若用户提供给学分银行的账号注册资料不准确，不真实，含有违法或不良信息的，学分银行有权不予注册，并保留终止用户使用学分银行各项服务的权利。若用户以虚假信息骗取账号注册或账号头像、个人简介等注册资料存在违法和不良信息的，学分银行有权采取通知限期改正、暂停使用、注销登记等措施。对于冒用他人信息激活账号的，学分银行有权注销该账号，并向政府主管部门进行报告。

1 → 同意服务条款 下一步 ← 2

(3)填写注册信息与手机号码→获取验证码→填写验证码→保存。

注：用户名只能由英文字母与数字组成。

欢迎注册 学分银行个人账户！

所有注册信息都需填写完整。

基本信息

1

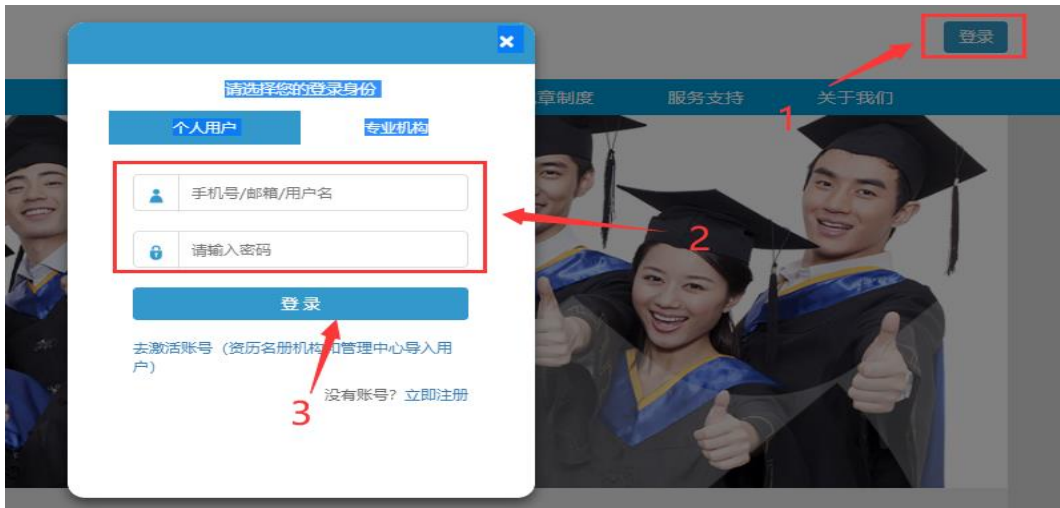
<input type="text" value="用户名"/>	<input type="text" value="真实姓名"/>
<input type="password" value="密码"/>	<input type="password" value="确认密码"/>
个人信息	
<input type="text" value="请选择国籍"/>	<input type="text" value="请选择民族"/>
<input type="text" value="请选择性别"/>	<input type="text" value="证件号码"/>
<input type="text" value="出生日期"/>	
联系方式	
<input type="text" value="电子邮箱"/>	
<input type="text" value="联系地址 请选择"/>	<input type="text" value="请输入详细地址"/>
<input type="text" value="手机号码"/>	<input type="text" value="验证码"/>

2 3 4 5

获取验证码 保存

3、密码修改步骤

(1) 打开学分银行平台网站：<http://www.cbgd.cn/>，点击右上角“登录”输入账号、密码登录。



(2) 点击右上角“修改密码”

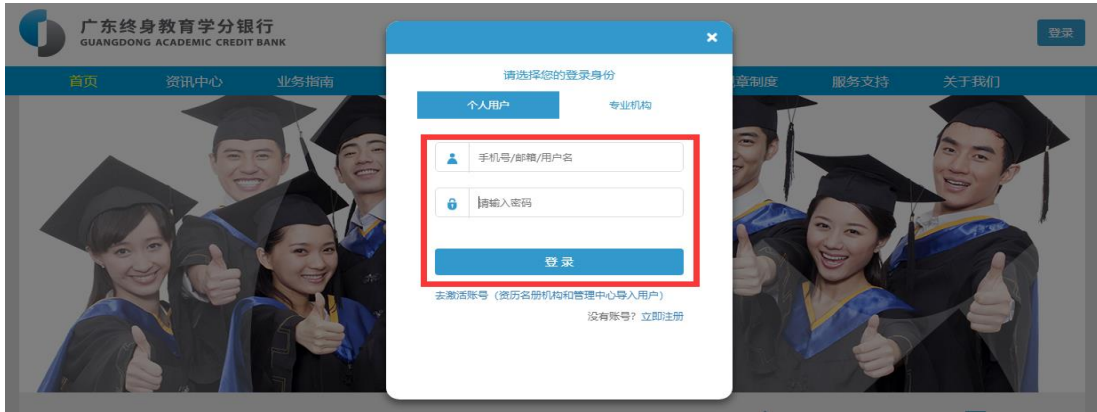


(3) 填写原密码与新密码→“提交”。



(二) 添加学习成果

1、打开学分银行平台网站：<http://www.cbgd.cn/>，点击右上角“登录”输入账号、密码登录。



2、进入成果添加模块。



3、选择“成果分类”和小类。



表 1. 学习成果分类列表

成果大类	成果小类
学历教育	毕业证书、学位证书、课程
职业资格证书	职业资格证书
技师教育	技师教育
其他类_培训业绩等	培训类、业绩类-竞赛奖励、业绩类-科学研究、业绩类-创新创业、业绩类-社会服务、业绩类-文化传承、业绩类-工作经历、业绩类-职称证书

4、点击成果名称右方的“搜索”。

成果添加

成果分类: 学历教育 | 课程

*成果名称: 请输入或点击按钮选择成果名称 **搜索** *学校名称: [输入框]

*课程名称: [输入框] *课程号: [输入框]

*专业: [输入框] *层次: 请选择

*课程学分: [输入框] *获取时间: [输入框]

*成绩: [输入框] 成果描述: [输入框]

5、可根据项目名称（专业名称）、成果名称（课程名称）等查找
→选择需要的成果→确认。

成果选择

Q 2019 | Q 公司概况 | Q 资历机构名称 **查询**

如果未查找到成果, 请点击[这里](#)来输入成果

序号	项目名称	成果名称	资历机构名称	操作
<input type="checkbox"/>	1 电子商务(2019春)(本)	公司概况	广东开放大学	查看详情

显示 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

关闭 **确认**

6、将系统未自动录入的标注红色“*”号的成果信息补充完整。

成果添加

成果分类: 学历教育 | 课程

*成果名称: 公司概况 | 搜索 | *学校名称: 广东开放大学

*课程名称: 公司概况 | *课程号: 10771

*专业: 电子商务 | *层次: 本科

*课程学分: 3 | *获取时间:

*成绩: | 成果描述:

表 2. 学习成果信息列表

成果类别	成果信息说明
学历教育（课程）	成果名称、学校名称、课程名称、课程号、专业、层次（小学到博士共七级）、课程学分（系统自动录入）；获取时间、成绩（手动填写）
学历教育（毕业证书、学位证书）	成果名称、颁发机构、专业、层次、类型（教育类型）、等级（系统自动录入）；电子注册号/证书编号、获取时间（手动填写）
职业资格证书	证书名称、职业技能鉴定机构名称、证书等级、职业(工种)、文化程度（系统自动录入）；证书编号、发证日期（手动填写）
技师教育	证书名称、专业名称、技师教育等级（系统自动录入）；证书编号、发证时间、学习时间（手动填写）
其他类_培训业绩等（培训类）	培训名称、培训机构、机构代码（系统自动录入）；证书编号、获取时间（手动填写）
其他类_培训业绩等（业绩类）	业绩名称、业绩完成单位、业绩完成时间（如获奖日期、工作日期、证书获得日期等）（手动填写）

7、点击“相关材料”右方的“选择”→上传相关佐证材料→提交。

表 3. 学习成果证明材料清单列表

成果类别	证明材料清单
学历教育（课程）	(1) 单科合格证书（或成绩单）（必填）；(2) 课程教材（或教学大纲）（选填）
学历教育（毕业证书、学位证书）	毕业证书、学位证书
职业资格证书	职业资格证书
技师教育	技工教育相关证明材料
其他类_培训业绩等	培训证明；获奖证书；工作证明等

8、可在“我的信息”界面，查看已添加的学习成果。

我的信息

您现在的位置：我的信息

我的基本信息 点击显示基本信息 ^

成果信息 成果总数：8 未申请成果：0 已申请成果：5 已认定成果：3 认定未通过成果：0

成果名称	成果类型	成果状态	来源机构	成果来源	取得时间	查看详情
5G	业绩类-科学研究	已申请认定	华为	自助添加	-	查看详情
公司概论	课程	名录成果	广东开放大学	自助添加	2020-07-06	查看详情
2020年学习强国学时认证	培训类	名录成果	成果试点机构	自助添加	2020-06-29	查看详情
奥数	业绩类-竞赛奖励	已申请认定	奥运会	自助添加	2020-06-05	查看详情
餐饮	业绩类-创新创业	已申请认定	-	自助添加	2020-06-05	查看详情
家居养老	业绩类-社会服务	已申请认定	-	自助添加	2020-06-05	查看详情

显示第 1 到第 6 条记录，总共 8 条记录 每页显示 6 条记录

上一页 1 2 下一页

（三）申请业绩类学习成果认定

平台里已存在的学历教育、职业资格证书、技师教育、培训类学习成果，学习者自助添加对应成果后，系统会自动认定，无需申请。在于平台里的业绩类成果，学习者需要学习者主动申请认定，步骤如下：

1、点击“认定成果申请”。

我的信息

您现在的位置：我的信息

我的基本信息 点击显示基本信息 ^

成果信息 成果总数：9 未申请成果：0 已申请成果：6 已认定成果：3 认定未通过成果：0

成果名称	成果类型	成果状态	来源机构	成果来源	取得时间	查看详情
5G	业绩类-科学研究	已申请认定	华为	自助添加	-	查看详情
广东开放大学工作9年	业绩类-工作经历	已申请认定	-	自助添加	2020-07-07	查看详情
公司概论	课程	名录成果	广东开放大学	自助添加	2020-07-06	查看详情
2020年学习强国学时认证	培训类	名录成果	成果试点机构	自助添加	2020-06-29	查看详情
奥数	业绩类-竞赛奖励	已申请认定	奥运会	自助添加	2020-06-05	查看详情
家居养老	业绩类-社会服务	已申请认定	-	自助添加	2020-06-05	查看详情

显示第 1 到第 6 条记录，总共 9 条记录 每页显示 6 条记录

上一页 1 2 下一页

2、选择所需申请转换的成果→提交认定→确定。

序号	姓名	成果名称	成果大类	成果类型	成果来源	成果状态	添加时间	操作	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	明耀星	广东开放大学工作9年	其他类_培训业绩等	业绩类-工作经历	自助添加	未申请	2020-07-07	查看详情
<input type="checkbox"/>	2	明耀星	公司概况	学历教育	课程	自助添加	名录成果	2020-07-07	查看详情
<input type="checkbox"/>	3	明耀星	2020年学习强国学时认证	其他类_培训业绩等	培训类	自助添加	名录成果	2020-06-29	查看详情
<input type="checkbox"/>	4	明耀星	工程师	其他类_培训业绩等	业绩类-职称证书	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情
<input type="checkbox"/>	5	明耀星	广绣	其他类_培训业绩等	业绩类-文化传承	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情
<input type="checkbox"/>	6	明耀星	家居养老	其他类_培训业绩等	业绩类-社会服务	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情

显示第 1 到第 6 条记录, 总共 9 条记录

上一页 1 2 下一页

序号	姓名	成果名称	成果大类	成果类型	成果来源	成果状态	添加时间	操作	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	明耀星	广东开放大学工作9年	其他类_培训业绩等	业绩类-工作经历	自助添加	未申请	2020-07-07	查看详情
<input type="checkbox"/>	2	明耀星	公司概况	学历教育	课程	自助添加	名录成果	2020-07-07	查看详情
<input type="checkbox"/>	3	明耀星	2020年学习强国学时认证	其他类_培训业绩等	培训类	自助添加	名录成果	2020-06-29	查看详情
<input type="checkbox"/>	4	明耀星	工程师	其他类_培训业绩等	业绩类-职称证书	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情
<input type="checkbox"/>	5	明耀星	广绣	其他类_培训业绩等	业绩类-文化传承	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情
<input type="checkbox"/>	6	明耀星	家居养老	其他类_培训业绩等	业绩类-社会服务	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情

信息

确定申请认定吗?

3、选择所需申请转换的成果，点击“认定记录”，可查看该成果
的认定申请记录。

序号	姓名	成果名称	成果大类	成果类型	成果来源	成果状态	添加时间	操作	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	明耀星	广东开放大学工作9年	其他类_培训业绩等	业绩类-工作经历	自助添加	未申请	2020-07-07	查看详情
<input type="checkbox"/>	2	明耀星	公司概况	学历教育	课程	自助添加	名录成果	2020-07-07	查看详情
<input type="checkbox"/>	3	明耀星	2020年学习强国学时认证	其他类_培训业绩等	培训类	自助添加	名录成果	2020-06-29	查看详情
<input type="checkbox"/>	4	明耀星	工程师	其他类_培训业绩等	业绩类-职称证书	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情
<input type="checkbox"/>	5	明耀星	广绣	其他类_培训业绩等	业绩类-文化传承	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情
<input type="checkbox"/>	6	明耀星	家居养老	其他类_培训业绩等	业绩类-社会服务	自助添加	未申请	2020-06-05	查看详情

显示第 1 到第 6 条记录, 总共 9 条记录

上一页 1 2 下一页

成果认定记录

序号	成果名称	状态	操作时间	意见	操作人
1	广东开放大学工作9年	提交认定	2020-07-07	-	明耀星

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

4、学习者提交认定申请后，需带上成果证明材料纸质原件，前往所在教学点管理员处进行材料现场审查。

（四）申请学习成果转换

1、学历教育、职业资格证书、技师教育、培训类学习成果申请转换步骤：

（1）点击“转换成果申请”。

The screenshot shows the '转换成果申请' (Apply for Conversion) page. The left sidebar has '转换成果申请' highlighted with a red arrow. The main area shows a search bar with '成果名称' (Achievement Name), '请选择成果类型' (Please select achievement type), and '来源机构' (Source Institution) fields, and a '查询' (Search) button. Below the search bar are '申请转换' (Apply for Conversion) and '进度查询' (Check Progress) buttons. The table below shows the following data:

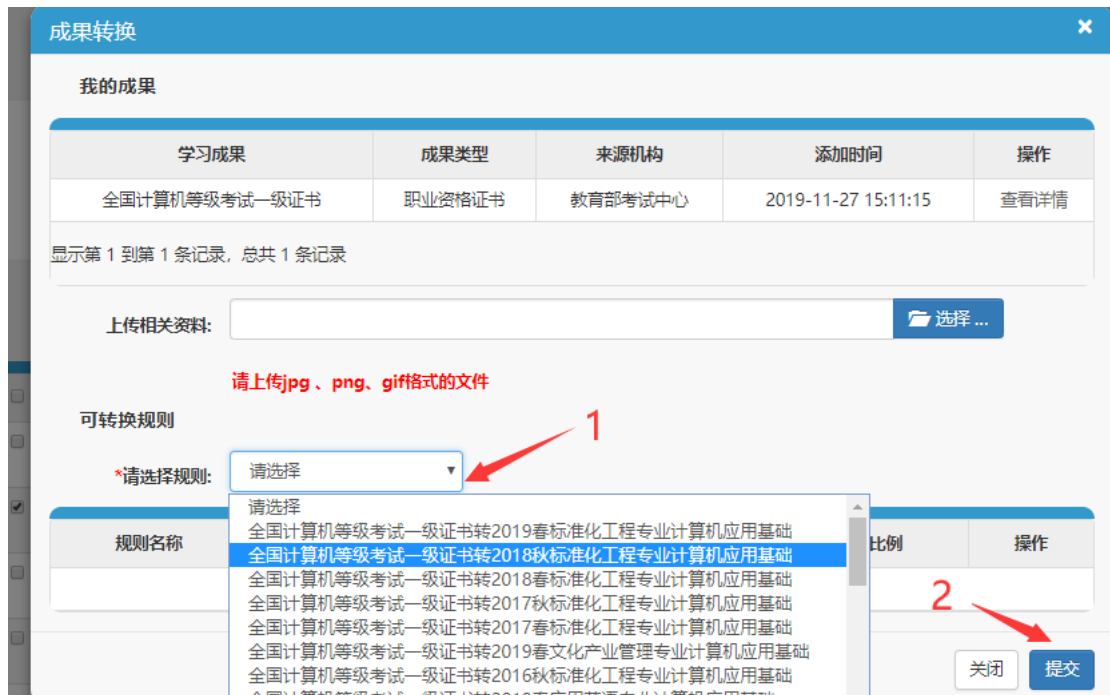
序号	成果名称	成果类型	来源机构	状态	添加时间	可转换规则数	已用转换规则数	操作
1	[模糊]	培训类	成果试点机构	未申请	2020-06-29 14:42:19	1	0	暂无操作
2	全国计算机等级考试一级证书	职业资格证书	教育部考试中心	未申请	2019-11-27 15:11:15	165	0	暂无操作

（2）选择所需申请转换的成果→申请转换。

The screenshot shows the '转换成果申请' page with the checkbox for row 2 (全国计算机等级考试一级证书) selected, highlighted with a red box and labeled '1'. A red arrow labeled '2' points to the '申请转换' (Apply for Conversion) button.

序号	成果名称	成果类型	来源机构	状态	添加时间	可转换规则数	已用转换规则数	操作
1	[模糊]	培训类	成果试点机构	未申请	2020-06-29 14:42:19	1	0	暂无操作
<input checked="" type="checkbox"/>	全国计算机等级考试一级证书	职业资格证书	教育部考试中心	未申请	2019-11-27 15:11:15	165	0	暂无操作
3	[模糊]	培训类	成果试点机构	已申请	2020-06-29 11:00:24	0	1	查看详情
4	[模糊]	培训类	成果试点机构	已申请	2020-06-29 10:49:07	0	1	查看详情

(3) 选择转换规则，点击“提交”，完成转换申请。



(4) 在“转换成果申请”界面，选中成果后点击“进度查询”，可查看该成果的审核进度，未审核时“转换审核记录”显示为空；初审/终审完毕后，“转换审核记录”会显示审核结果。



(5) 在“转换成果申请”界面，点击成果右边的“查看详情”，查看初审/终审结果。

[申请转换](#) [进度查询](#)

<input type="checkbox"/>	序号	成果名称	成果类型	来源机构	状态	添加时间	可转换规则数	已用转换规则数	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	全国计算机等级考试一级证书	职业资格证书	教育部考试中心	已申请	2019-11-27 15:11:15	164	1	查看详情
<input type="checkbox"/>	2	全国计算机等级考试二级及以上证书	职业资格证书	教育部考试中心	已申请	2019-10-17 09:29:13	161	1	查看详情

我的成果

成果名称	成果类型	来源机构	添加时间	操作
密码学	课程	广开转换试点机构	2019-11-01 09:11:59	查看详情

转换规则

规则名称	规则描述	操作
密码学转2018秋信息安全专业信息安全与密码学	密码学转2018秋信息安全专业信息安全与密码学	查看详情

目标成果

目标成果	成果类型	目标机构	学分	转换比例	操作
信息安全与密码学★	课程	广东开放大学	3	100	查看详情

相关材料

暴风截图2018641588105.jpg

初审

初审意见:与原件一致

转换初审材料:7a116155_d430_4699_8084_4e907b7a77ac.pdf

终审

终审意见:符合规则

2、其他类培训业绩等学习成果申请转换步骤：

(1) 点击“业绩类成果转换申请”。



(2) 选择所需申请转换的成果 → 提交转换。



(3) 可输入“项目名称”（专业名）、“成果名称”（课程名）、“资历机构名称”（学校名）等关键字→查询→选择拟转换的目标成果→确认。



(4) 显示“提交成功”，表明申请成功。在“业绩类成果转换申请”下可查看已提交的申请。

序号	姓名	成果名称	成果大类	成果类型	成果来源	成果状态	添加时间	操作
1	明耀星	工程师	其他类_培训业绩等	业绩类-职称证书	自助添加	已申请	2020-06-05	查看详情

(5) 学习者提交转换申请后，需带上成果证明材料纸质原件，前往所在教学点管理员处进行材料现场审查。

(五) 学位外语认定与转换操作流程

1、点击：成果添加→选择职业资格证书→搜索

1 成果添加

2 证书名称

3 搜索

2、选择所需添加成果名称→确认

成果选择

1 显示第 1 到第 4 条记录，总共 4 条记录

2 确认

序号	项目名称	成果名称	资历机构名称	操作	
<input type="checkbox"/>	1	高等学校英语能力考试	高等学校英语能力考试A,B级	教育部考试中心	查看详情
<input checked="" type="checkbox"/>	2	全国外语等级考试	大学英语等级考试 (CET) 四级及以上证书	教育部考试中心	查看详情
<input type="checkbox"/>	3	全国计算机等级考试	全国计算机等级考试二级及以上证书	教育部考试中心	查看详情
<input type="checkbox"/>	4	全国计算机等级考试	全国计算机等级考试一级证书	教育部考试中心	查看详情

3、填写证书编号与发证时间→选择证书扫描件并上传→提交

成果添加

成果分类: 职业资格证书

*证书名称: 大学英语等级考试 (CET) 四级及 Q搜索 *职业技能鉴定机构名称: 教育部考试中心

*证书等级: 3级 *职业(工种): 教育

*文化程度: 本科 *证书编号:

*发证日期:

*证书原件扫描件或照片: 上传 选择 ...

说明: 上传附件格式为jpg, png, gif!

提交

4、进入转换成果申请→选择所需转换成果→申请转换

转换成果申请

Q 成果名称 请选择成果类型 Q 来源机构 查询

申请转换 进度查询

序号	成果名称	成果类型	来源机构	状态	添加时间	可转换规则数	已用转换规则数	操作	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	大学英语等级考试 (CET) 四级及以上证书	职业资格证书	教育部考试中心	未申请	2020-09-17 16:01:51	302	0	暂无操作
<input type="checkbox"/>	2	2020年学习强国学时认证	培训类	成果试点机构	未申请	2020-06-29 14:42:19	1	0	暂无操作

5、选择所需转换规则→提交

成果转换
✕

我的成果

学习成果	成果类型	来源机构	添加时间	操作
大学英语等级考试 (CET) 四级及以上证书	职业资格证书	教育部考试中心	2020-09-17 16:01:51	查看详情

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

上传相关资料: 选择 ...

请上传jpg、png、gif格式的文件

可转换规则

*请选择规则: CET 4 及以上证书转201

CET 4 及以上证书转2019春标准化工程专业大学英语 (B)
CET 4 及以上证书转2018春标准化工程专业学位外语
CET 4 及以上证书转2018春标准化工程专业大学英语 (B)
CET 4 及以上证书转2017秋标准化工程专业学位外语
CET 4 及以上证书转2019春文化产业管理专业学位外语
CET 4 及以上证书转2018秋文化产业管理专业学位外语
CET 4 及以上证书转2018春文化产业管理专业学位外语
CET 4 及以上证书转2017春文化产业管理专业学位外语
CET 4 及以上证书转2018秋法学专业学位外语
CET 4 及以上证书转2018春法学专业学位外语
CET 4 及以上证书转2017秋法学专业学位外语

转换比例	操作
100	查看详情

关闭
提交

6、点击查看详情可查看转换详情

认定成果申请
申请转换 进度查询

转换成果申请

业绩类成果转换申请

广东终身教育资历框架等级标准

行业标准查询

在线解答

序号	成果名称	成果类型	来源机构	状态	添加时间	可转换规则数	已用转换规则数	操作
1	2020年学习强国学时认证	培训类	成果试点机构	未申请	2020-06-29 14:42:19	1	0	暂无操作
2	大学英语等级考试 (CET) 四级及以上证书	职业资格证书	教育部考试中心	已申请	2020-09-17 16:01:51	301	1	查看详情

转换详情
✕

我的成果

成果名称	成果类型	来源机构	添加时间	操作
大学英语等级考试 (CET) 四级及以上证书	职业资格证书	教育部考试中心	2020-09-17 16:01:51	查看详情

转换规则

规则名称	规则描述	操作
CET 4 及以上证书转2018秋法学专业学位外语	CET 4 及以上证书转2018秋法学专业学位外语	查看详情

目标成果

目标成果	成果类型	目标机构	学分	转换比例	操作
学位外语	课程	广东开放大学	0	100	查看详情

相关材料

三、管理员操作指引

(一) 账号管理

1、账户登录步骤

(1) 已有管理员账户打开学分银行平台网站：

<http://www.cbgd.cn/>，点击右上角“登录”输入账号、密码登录。

(2) 新增管理员账号根据手机收到的注册账号、密码可登陆广东终身教育学分银行网站。

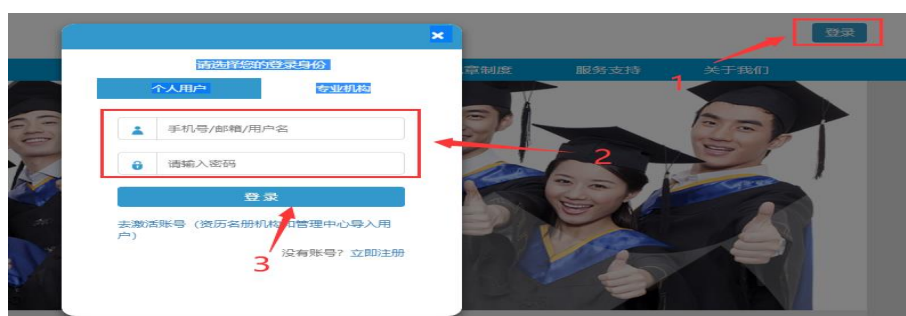
接收短信内容：

【广东学银】恭喜您，XXX！您已经成功创建工作人员账户！您的账号是 XXX，您的密码是 XXX，届时您可使用上述信息登录 (<http://210.38.32.243/gdcbank/>)。



2、密码修改步骤

(1) 打开学分银行平台网站：<http://www.cbgd.cn/>，点击右上角“登录”输入账号、密码登录。



(2) 点击右上角“修改密码”



(3) 填写原密码与新密码→“提交”。



(二) 业绩类成果认定审核

学历教育、职责资格证书、技师教育、其他类_培训类学习成果添加后系统自动认定，无需管理员审核。其他类_业绩类等学习成果的认定需要管理员审核，具体流程如下：

- 1、现场接收学习者带来的成果证明材料纸质原件。
- 2、点击“认定审核”。



(3) 选择需要审核的成果，点击“认定审核”。

序号	姓名	成果名称	成果大类	成果类型	成果状态	授权机构	认定机构	认定意见	添加时间	操作
1	曾炫云	金融行业工作3年	其他类_培训业绩等	业绩类-工作经历	已申请	广东开放大学	-	查看意见	2019-11-27	查看详情

(4) 点击“相关资料”右方的文件名查看成果证明材料大图，现场查看成果证明材料纸质原件。

成果信息

名称: 金融行业工作3年 时间: 2019-11-27

级别: 0 成果描述:

相关资料: **成果添加材料.jpg**

考核内容	所占比例	得分
设计方案	15%	
说明书	15%	
图纸、程序、计算、作品的完成质量	30%	
创新与发现情况	10%	
答辩(口试)情况	20%	
出勤率	10%	

指导教师评语					
总评成绩			评定等级		
成绩与等级对应表	优 90-100	良 80-89	中等 70-79	及格 60-69	不及格 59分以下

(5) 确认纸质原件齐全、真实，且与网上提交材料一致后，填写“审核意见”（格式：**教学点：XXX 审核人：XXX 意见：同意/不同意**），选择“认定通过/认定不通过”，点击“提交”（管理员需保

存学习者的成果证明材料纸质复印件，以供日后备查)；若材料有问题，可选择“认定不通过”返回给学习者重新提交申请和材料。

(5) 提示“认定成功”，表示认定通过。在“认定审核”下可查看已审核的成果认定申请，点击“查看意见”，弹出的“提示信息”会显示管理员的审核意见。

序号	姓名	成果名称	成果大类	成果类型	成果状态	授权机构	认定机构	认定意见	添加时间	操作
1	曾炫云	金融行业工作3年	其他类_培训业绩等	业绩类-工作经历	已认定	广东开放大学	广东开放大学	查看意见	2019-11-27	查看详情

提示信息 ×

教学点: XXX 审核人: XXX 意见: 同意

确定

(三) 学习成果转换审核

其他类_业绩类等学习成果的转换由各专业认定委员会审核，无需管理员审核。学历教育、职责资格证书、技师教育、其他类_培训类学习成果的转换需要管理员审核，具体流程如下：

- 1、现场接收学习者带来的成果证明材料纸质原件。
- 2、点击“转换初审”。



3、可根据姓名查找，选择需要审核的学生成果，点击“转换初审”。



4、点击“我的成果”右方的“查看详情”。



5、点击“相关资料”右方的文件名查看成果证明材料大图，现场查看成果证明材料纸质原件。

成果详情

证书名称: 全国计算机等级考试一级证书 证书编号: 111

证书等级: 1级 职业(工种): 计算机

*职业技能鉴定机构名称: 教育部考试中心 *文化程度: 高中 中职 中技

*发证日期: 2019-11-26 *成果描述:

相关资料: **成果添加材料.jpg**

考核内容	所占比例	得分
设计方案	15%	
说明书	15%	
图纸、程序、计算、作品的完成质量	30%	
创新与发挥情况	10%	
答辩(口试)情况	20%	
出勤率	10%	
指导教师评语		
总评成绩	评定等级	
成绩与等级对应表	优 90-100	良 80-89
	中等 70-79	及格 60-69
	不及格 59分以下	

6、若材料有问题，管理员通知学习者补齐成果证明材料，并在“转换初审材料上传”中上传完整的成果证明材料扫描件。（若材料无问题可跳过此步骤）

转换详情

我的成果

成果名称	成果类型	来源机构	添加时间	操作
全国计算机等级考试一级证书	职业资格证书	教育部考试中心	2019-11-26 16:35:20	查看详情

转换规则

规则名称	规则描述	操作
全国计算机等级考试一级证书转2019春标准化工程专业计算机应用基础	全国计算机等级考试一级证书转2019春标准化工程专业计算机应用基础	查看详情

目标成果

目标成果	成果类型	目标机构	学分	转换比例	操作
计算机应用基础	课程	广东开放大学	-	100	查看详情

审核

转换初审材料上传: 请上传PDF格式的文件

选择...

7、确认成果证明材料纸质原件齐全、真实，且与网上提交材料一致后，填写“审核意见”（格式：教学点：XXX 审核人：XXX 意见：

同意/不同意) → 选择“同意/不同意” → 审核 (管理员需保存学习者的成果证明材料纸质复印件, 以供日后备查)。

8、提示“审核成功”, 表示初审通过, 在“转换初审”下可查看已审核的成果转换申请, 点击“查看详情”, 弹出的“转换详情”会显示管理员的审核意见。

姓名	协议名称	规则名称	申请时间	状态	查看详情
曾炫云	全国计算机等级证书转计算机应用基础 (本科)	全国计算机等级考试一级证书转2019春标准化工程专业计算机应用基础	2019-11-26 16:36:22	待审核	查看详情

转换详情

我的成果

成果名称	成果类型	来源机构	添加时间	操作
全国计算机等级考试一级证书	职业资格证书	教育部考试中心	2019-11-26 16:35:20	查看详情

转换规则

规则名称	规则描述	操作
全国计算机等级考试一级证书转2019春标准化工程专业计算机应用基础	全国计算机等级考试一级证书转2019春标准化工程专业计算机应用基础	查看详情

目标成果

目标成果	成果类型	目标机构	学分	转换比例	操作
计算机应用基础	课程	广东开放大学	4	100	查看详情

相关材料

初审

初审意见: 教学点: XXX 审核人: XXX 意见: 同意

转换初审材料:

9、初审通过后学习者会收到短信: “【广东学银】您申请的 XXX 学习成果转换 XXX 学习成果已经初审通过, 进入终审阶段。”

四、专业认定委员会操作指引

(一) 业绩类成果终审

1、登录学分银行平台后，点击“业绩类转换审核”



2、点击需审核学生的“查看详情”



3、点击相关资料可以放大查看学生提交的材料。



4、查看材料后，选择需要审核的学生成果，点击“转换审核”。

序号	姓名	源成果名称	源成果类型	成果状态	添加时间	操作	
<input checked="" type="radio"/>	1	龚江琳	电子商务工作满3年	业绩类-工作经历	待审核	2020-06-17	查看详情
<input type="radio"/>	2	李怀宇	市场营销工作满2年1	业绩类-工作经历	待审核	2020-06-16	查看详情
<input type="radio"/>	3	匡荣明	机场辅警工作满4年1	业绩类-工作经历	待审核	2020-06-16	查看详情
<input type="radio"/>	4	黎淑红	市场营销工作满1年	业绩类-工作经历	待审核	2020-06-16	查看详情
<input type="radio"/>	5	刘蕊	市场营销工作满5年1	业绩类-工作经历	待审核	2020-06-16	查看详情
<input type="radio"/>	6	赵利达	市场营销工作满1年	业绩类-工作经历	待审核	2020-06-16	查看详情

显示第 1 到第 6 条记录，总共 66 条记录 每页显示 6 条记录

上一页 1 2 3 4 5 ... 11 下一页

5、填写审核意见内容：**审核人：部门+姓名**（如：**审核人：学分银行管理中心 明耀星**）→选择“同意/不同意”→审核。

转换详情

我的成果

成果名称	成果类型	来源机构	添加时间
电子商务工作满3年	业绩类-工作经历		-

目标成果

目标成果	成果类型	目标机构	学分
专业实习	课程	广东开放大学	6

审核

*审核意见:

*审核: 同意 不同意

审核 关闭

(二) 非业绩类成果终审

1、点击“转换终审”

The screenshot shows a web interface with a sidebar menu on the left containing options like '项目维护', '认定审核', '业绩类转换审核', '转换初审', '转换终审', '等级查询', '规则查询', '规则管理', '学习者管理', '学习成果管理', and '批量导入任务'. The '转换终审' option is highlighted with a red arrow. The main area features search filters for '姓名', '协议名称', and '规则名称', and a '查询' button. Below is a table with columns: '姓名', '协议名称', '规则名称', '申请时间', '状态', and '查看详情'. The table contains several rows of application data. At the bottom, there is a pagination bar showing '显示第 1 到第 6 条记录, 总共 52 条记录 每页显示 6 条记录' and page numbers 1 through 9.

2、可根据姓名查找→选择需要审核的学生成果→转换审核。

This screenshot illustrates the search and conversion process. Red arrows and boxes highlight the search filters (姓名, 协议名称, 规则名称), the '查询' button, and the '转换审核' button. The table below shows application records with columns: '姓名', '协议名称', '规则名称', '申请时间', '状态', and '查看详情'. The record for '劳梓聪' is highlighted with a red box, and a red arrow points to the '转换审核' button. The pagination bar at the bottom shows '显示第 7 到第 12 条记录, 总共 61 条记录 每页显示 6 条记录' and page numbers 1 through 11.

3、查看学生提交的佐证材料。若“转换初审材料”没有材料（红框），请按（2）（3）操作。

（1）点击下载“转换初审材料”放大查看材料。

目标成果

目标成果	成果类型	目标机构	学分	转换比例	操作
学位外语	课程	广东开放大学	-	100	查看详情

初审

初审意见:教学点: 广东理工职业学院人工智能学院 审核人: 林碧莹 意见: 同意

转换初审材料: 劳特聪六级成绩单.pdf

审核

*审核意见:

*审核: 同意 不同意

(2) 转换初审材料没有附件（红框），请点击我的成果中“查看详情”。

转换详情

我的成果

成果名称	成果类型	来源机构	添加时间	操作
大学英语等级考试 (CET) 四级及以上证书	职业资格证书	教育部考试中心	2020-06-16 10:14:26	查看详情

转换规则

规则名称	规则描述	操作
CET 4 及以上证书转2017秋信息安全专业学位外语	CET 4 及以上证书转2017秋信息安全专业学位外语	查看详情

目标成果

目标成果	成果类型	目标机构	学分	转换比例	操作
学位外语	课程	广东开放大学	-	100	查看详情

初审

初审意见:教学点: 广东理工职业学院人工智能学院 审核人: 林碧莹 意见: 同意

转换初审材料:

(3) 点击相关材料（红框部分）可放大查看材料。

成果详情

证书名称: 大学英语等级考试 (CET) 四级及以上证书 证书编号: 1900483622

证书等级: 3级 职业(工种): 教育

职业技能鉴定机构名称: 教育部考试中心 *文化程度: 本科

*发证日期: 2020-05-22 *成果描述:

相关资料: 微信图片_20200616101835.jpg

关闭

4、填写审核意见内容：**审核人：部门+姓名**（如：**审核人：学分银行管理中心 明耀星**）→选择“同意/不同意”→审核。

初审

初审意见: 教学点: 广东理工职业学院人工智能学院 审核人: 林碧莹 意见: 同意

转换初审材料:

审核

1 → *审核意见:

2 → *审核: 同意 不同意

3 → 审核 关闭

5、审核完成，状态显示“审核通过或审核不通过”。点击“查看详情”可以查看终审意见。

	姓名	协议名称	规则名称	申请时间	状态	查看详情
●	李小肖	外语等级证书转学位外语	CET 4 及以上证书转2018秋计算机科学与技术专业学位外语	2020-04-11 11:39:31	待审核	查看详情
●	谢跃东	外语等级证书转学位外语	CET 4 及以上证书转2018秋法学专业学位外语	2020-04-10 14:35:33	待审核	查看详情
●	罗娟	成果试点机构课程转应用英语专业课程	英语语音课程或相近名称转2016秋应用英语专业英语语音	2020-01-03 17:44:22	审核通过	查看详情
●	宋双兰	成果试点机构课程转应用英语专业课程	英语语音课程或相近名称转2016秋应用英语专业英语语音	2020-01-03 17:26:04	审核通过	查看详情
●	梁兰芳	成果试点机构课程转应用英语专业课程	英语语音课程或相近名称转2016秋应用英语专业英语语音	2020-01-03 17:09:00	审核通过	查看详情
●	刘利芬	成果试点机构课程转应用英语专业课程	英语语音课程或相近名称转2016秋应用英语专业英语语音	2020-01-03 16:08:50	审核通过	查看详情

显示第 19 到第 24 条记录, 总共 52 条记录 每页显示 6 ▲ 条记录

[上一页](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[...](#)
[9](#)
[下一页](#)

学习者的成果转换申请经过管理员初审通过后,由各专业认定委员会终审,终审通过后学习者会收到短信:

“【广东学银】您申请的 XXX 学习成果转换 XXX 机构 XXX 学习成果已经审核通过,XXX 机构 XXX 学习成果已自动添加到您个人学习账户下,可登录广东终身教育学分银行信息管理平台查看。