

【校本研修提示】

角色	内容
学校管理员	准备工作：确定校本主题，创建教研组，分配教研组长 过程性工作：做好过程监督和成果收集及整理
学校信息化管理团队	指导科组做好科组校本研修计划（科组计划不用上交至平台），对各科组围绕线上主题开展的校本研修活动进行跟踪指导
教研组长	准备工作：分配教研组成员 过程性工作：组织教研组成员参与校本研修活动，围绕学科课程标准，以能力点应用为导向，以专题研修为抓手，推进相关教学设备和学科软件应用，开展教学研讨、研修作业分析等各类教研活动，组织成员共同开发至少一份 典型案例 ，并做好活动记录和总结
参训教师	准备工作：制定教师个人信息技术应用能力提升计划 过程性工作：参加校本研修活动，按时完成教研组安排的活动，确保参加 25 学时或以上的各类研修活动，并针对选择的能力点提交个人总结（每个能力点 1 份）

详细流程请查阅文件《校本研修指引》

附件一览表

1、校本研修活动整体流程与组织指引：

附件1 广东省中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0 校本研修指引

附件2 校本研修操作手册

2、参训教师提升计划模板及能力点考核要点：

附件3 教师信息技术应用能力提升计划模板

附件4 教师发展测评应用能力点及考核要点

3、科组典型案例模板及评价标准：

附件5 典型课例建设模板及评价标准

4、学校整校验收考核要求：

附件6 中小学校能力提升工程 2.0 “整校推进”绩效考核指标体系