

关于 2021 级广州城建职业学院 3 年制专业毕业材料收集通知

各合作方老师：

根据学校成人高等教育安排，2021 级 3 年制专业学生将进入毕业环节，现将毕业材料收集相关通知要求下发给大家，请大家按时提交各项资料。

一、需提交资料明细：

1. 身份证复印件：1 份（一定要复印在同一张 A4 纸，要原件复印）
2. 毕业生登记表：1 份（手写内容）（详细需填写内容请参考附件：模板）

3. 毕业论文：1 份（纸质版+电子版）

（论文选题与专业相关即可，不涉及指定软件查重，但查重率不得超过50%，封面单面 A4 纸打印，其他内容双面打印，左侧装订，上下各一颗订书针）

4. 学信网采集照片纸质版：1 份（8 张 1 寸+4 张 2 寸，不干胶）

此前已提交过的无需重复提交

5. 毕业名单汇总表：1 份（纸质版+电子版），（注：毕业生论文题目需统一填写到此汇总表【论文题目】一栏）

二、毕业材料提交时间：

1. 纸质版资料

①纸质资料提交时间：2023 年 8 月 25 日前

②纸质资料邮寄地址：

广州市白云区康卫路云聚中心丰巢13119502839梁老师

2、电子版资料

电子版资料由各位老师统一收集并压缩成一个文件，文件名为：学生名字-广州城建学院 23 届 3 年制毕业资料, 例：乔丹-广州城建学院 23 届毕业资料电子版，电子版资料**发至微信群**即可。

补充：

1. 如有上一批 2.5 年制延迟到本期毕业的学生，也需在 8 月 25 日前把相关毕业资料交齐。
2. 由于校方采集平台更换，还没完成采集的同学先不采集，等后续校方通知再进行(此前已完成采集或者交由我校代采的无需重复操作)；
3. 已完成毕业采集的学生务必上学信网核对个人学籍信息，确保准确无误，如学生不去核对，造成不能注册毕业和毕业数据信息错误的，由学生本人承担责任；

4. 关于每项资料的打印请看清楚相关要求，所有要求和注意事项均有说明，各合作方老师收到学生提交的电子版或纸质版资料务必认真检查一遍，发现不合格的第一时间返回至学生进行修改。如有疑问请及时联系！

以上是广州城建职业学院 2023 届 3 年制毕业生资料回收通知，请各单位老师严格按照时间节点执行，以保证该项工作顺利完成。